

SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLE TRE VENEZIE



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA



SAF
SCUOLA DI
ALTA FORMAZIONE
DELLA SICILIA



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
MEDIADRIATICA COMMERCIALISTI



**S.A.F. TOSCO
LIGURE**
Scuola Alta Formazione
Dottori Commercialisti



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLA LOMBARDIA



SAF
CALABRIA BASILICATA
SCUOLA ALTA FORMAZIONE

Alta Formazione

CORSO

M&A e operazioni straordinarie

PROGETTARE E GESTIRE DEAL E RIASSETTI SOCIETARI

AREA DI SPECIALIZZAZIONE

“Consulenza e pianificazione fiscale”

EDIZIONE I



21 LEZIONI – 84 ORE
dal 27 aprile al 1 dicembre 2022



SCUOLE DI ALTA
FORMAZIONE
CNDCEC

OBIETTIVI, DESTINATARI E STRUTTURA

Obiettivi

La gestione delle operazioni di M&A e – più in generale – delle operazioni straordinarie di impresa necessita di un **set di competenze specialistiche** per accompagnare l'imprenditore in un percorso irto di ostacoli e "trappole", quali che siano le motivazioni sottostanti all'operazione stessa: **crescita per linee esterne dei gruppi, riassetto organizzativi, disinvestimenti, concentrazioni, passaggi generazionali, accesso al capitale di rischio dell'impresa da parte di investitori istituzionali** o possibili **quotazioni su mercati regolamentati**.

In questa prospettiva, il Corso si propone di approfondire le più diffuse tematiche finanziarie, tributarie e giuridiche che caratterizzano le operazioni straordinarie e di M&A, con un particolare focus sui processi legati ai deal di acquisizione di aziende e partecipazioni. Per questo motivo, le tematiche affrontate e, in particolar modo, quelle relative **ai profili di pianificazione economico-finanziaria, giuridica e tributaria** delle diverse fasi dei processi di acquisizione sono declinate attraverso l'ampio ricorso a **casi pratici e tavole rotonde**.

Il Corso, progettato specificatamente per Commercialisti ed Esperti Contabili, consentirà di acquisire competenze legate a:

- ▶ **Pianificare e progettare l'operazione**
- ▶ **Condurre la due diligence a 360°**
- ▶ **Individuare le determinanti del valore**
- ▶ **Predisporre la documentazione nelle varie fasi del progetto**
- ▶ **Coordinare l'intero processo e di tutti i soggetti coinvolti**
- ▶ **Gestire gli adempimenti fiscali, societari e contabili**
- ▶ **Individuare gli aspetti peculiari dell'operazione straordinaria in contesti di crisi d'impresa**
- ▶ **Valutare le diverse opzioni in caso di passaggi generazionali**

Destinatari

Il Corso è destinato a Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili che intendano sviluppare o affinare le proprie competenze nell'ambito delle operazioni di M&A ed entrare a far parte di una *Community* dove si possano condividere approcci, esperienze e *best practices*.

Struttura

Il corso di Alta Formazione è organizzato con la **formula part-time**, le lezioni sono erogate in **modalità on-line**, prevedono anche la fruizione in differita, consentendo di conciliare la formazione con l'attività professionale.

Sono previste un totale di 84 ore distribuite dal 27 aprile al 1 dicembre 2022.



IMPEGNO

8-16 ore al mese
84 ore di formazione



DURATA

8 mesi
Dal 27 aprile al 1 dicembre 2022



CREDITI

Crediti FPC
Crediti per Revisori
Possibilità di riporto di crediti eccedenti al triennio successivo



ATTESTATO FINALE

Rilasciato dal Consiglio Nazionale
80% frequenza obbligatoria



LEZIONI

Online in diretta e in differita

METODOLOGIA DIDATTICA

▶ Active Learning

I partecipanti saranno coinvolti nella **risoluzione di problematiche complesse** in un **confronto continuo** tra docenti e discenti.

Strumenti quali i sondaggi e la discussione in gruppi consentiranno di **condividere le best practices** e favorire **l'acquisizione di nuove competenze e strumenti** da utilizzare nell'attività quotidiana.

▶ Esercitazioni e Case study

Il percorso didattico, essendo rivolto a professionisti, prevede numerose **esemplificazioni** e specifiche sessioni con **case study** attraverso le quali si vede come è stato affrontato il problema e come è stato risolto.

▶ Modelli e format

Durante il corso si impara a predisporre la documentazione secondo i migliori standard e vengono rilasciati ai partecipanti **esempi pratici e form contrattuali** utili nell'esercizio della professione, quali, a titolo esemplificativo:

- Information memorandum
- Lettera di intenti
- Contratto di compravendita
- Specifiche clausole contrattuali (*warranty, indemnity, representation, earn-out*)
- Structure memorandum
- Checklist per le due diligence.

DIDATTICA ONLINE QUALIFICATA

▶ Docenti formati

Preparati non solo dal punto di vista tecnico ma **costantemente coinvolti in iniziative di formazione sulle metodologie didattiche**, in particolare a distanza, per favorire il processo di miglioramento continuo dell'esperienza formativa per i partecipanti.

▶ Esperienza condivisa

Grazie alle metodologie sviluppate da SAF nella formazione online, viene ricreato il **clima d'aula partecipativo** favorendo il coinvolgimento dei partecipanti nel confronto professionale per l'individuazione e la soluzione delle problematiche più complesse.

Costruire **relazioni con i colleghi** arricchisce la vita personale e professionale e, anche al termine del corso, permette di avere dei **punti di riferimento per lo sviluppo della propria attività professionale**.

▶ Facilità degli strumenti e assistenza continua

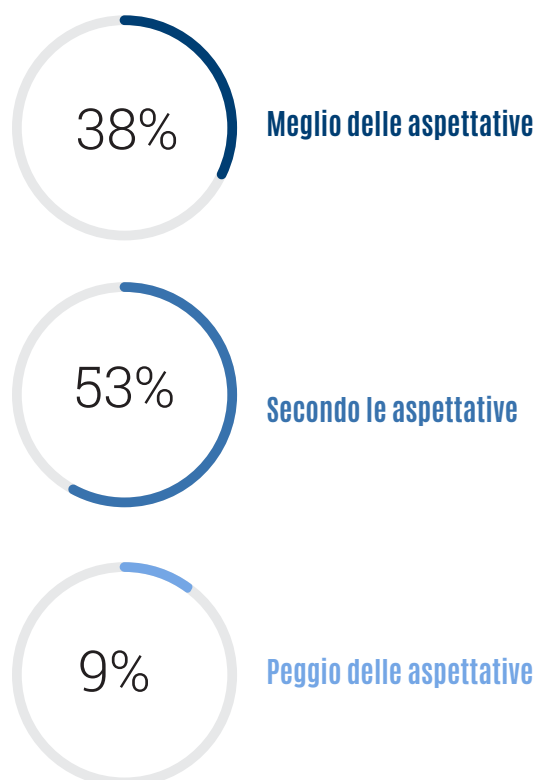
Le lezioni sono erogate con applicativi di facile utilizzo. Tutti i partecipanti possono intervenire sia con il video che con l'audio, rendendo molto facile l'interazione.

Inoltre per tutta la durata della lezione è presente un **tutor** in supporto di partecipanti e docenti.

▶ Flessibilità

Le lezioni svolte in modalità a distanza prevedono anche la possibilità di usufruirne in **differita**, sia per il **recupero di eventuali lezioni** per le quali gli impegni professionali non consentono di seguire la diretta sia per rivedere eventuali passaggi nelle lezioni più complesse.

Questo consente una **maggiore flessibilità e personalizzazione dei tempi** da dedicare alla formazione.



**Esperienza dei partecipanti
nella didattica a distanza SAF**

FACULTY

COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Paolo Arginelli

Professore di Diritto Tributario Università Cattolica di Milano, Of Counsel Studio Pirola Pennuto Zei & Associati

Danilo Galletti

Professore di Diritto commerciale Università di Trento e Avvocato

Moreno Mancin

Professore di Bilancio dei gruppi e delle operazioni straordinarie e di Economia delle aziende sportive Università Ca' Foscari di Venezia

Gilberto Montecchi

Dottore Commercialista e Revisore legale

Massimo Zappalà

Professore di Diritto della crisi d'impresa, Scuola di Giurisprudenza Università di Padova

COORDINAMENTO DIDATTICO

Giovanna Piccoli

Direttore SAF Triveneta

DOCENTI

Leonardo Adessi

Docente a contratto Università L. Bocconi Milano, Investment Director in Apeiron Management

Paolo Arginelli

Professore di Diritto Tributario Università Cattolica sede di Piacenza. Dottore Commercialista e Revisore legale, Of Counsel dello Studio Pirola Pennuto Zei & Associati. LL.M. e PHD in International taxation Università di Leiden. Adjunct Postdoc Research Fellow dell'Academic Department dell'IBFD

Michele Bana

Dottore Commercialista e Revisore legale. Consulente fiscale aziendale, esperto di crisi d'impresa, operazioni straordinarie e bilanci, sindaco di società di capitali

Paolo Bastia

Professore ordinario di Economia aziendale Università di Bologna e Università Luiss "Guido Carli" di Roma. Dottore Commercialista e Revisore legale

Maurizio Bernardi

Avvocato esperto in diritto societario, fusioni e acquisizioni, private equity, diritto bancario e finanziario, operazioni finanziarie e riorganizzazioni societarie. Docente nel Master in Merchant Banking Business School Università LIUC di Castellanza

Ermando Bozza

Dottore commercialista e Revisore legale, docente di Audit e revisione legale Università degli Studi di Salerno. Componente del Comitato didattico per la formazione continua dei revisori legali del MEF

Nathalie Brazzelli

Partner di Pirola Pennuto Zei & Associati. Dottore commercialista e Revisore legale. Professore a contratto corso Corporate Restructuring e M&A Università Cattolica del Sacro Cuore. Si occupa di consulenza fiscale corporate, fusioni e acquisizioni, pianificazione fiscale nell'ambito di gruppi nazionali e internazionali. Esperta di operazioni di Private Equity e tax M&A

Alberto Brugnoli

Dottore Commercialista e Revisore legale. Professore aggiunto di Economia Aziendale Università Ca' Foscari di Venezia

Federico Conte

Dottore Commercialista e Revisore legale. Si occupa prevalentemente di consulenza in materia fiscale e societaria ed ha maturato una significativa esperienza nell'ambito delle operazioni straordinarie e di M&A, con specifico riferimento alla pianificazione ed alla due diligence tributaria

Gianluca Cristofori

Dottore Commercialista e Revisore legale. Ha maturato significative esperienze professionali in materia di modelli di governance societari e di gruppo, nonché di passaggi generazionali nei gruppi d'impresa

Roberta Di Vieto

Partner di Studio Pirola Pennuto Zei & Associati. Avvocato, si occupa di contrattualistica, sia nazionale che internazionale, operazioni di mergers and acquisitions, assistenza e consulenza in materia di diritto del lavoro con particolare riferimento sia all'attività stragiudiziale sia alla fase del contenzioso giudiziale avanti le diverse autorità competenti

Francesca de Fraja Frangipane

Partner di Studio Pirola Pennuto Zei & Associati. Avvocato, specializzata in M&A sia locale che cross border, con specifico riferimento ad acquisizioni e cessioni di pacchetti azionari e di aziende, nonché operazioni di leveraged buy-out e private equity e joint venture

Luca Gaiani

Dottore commercialista e Revisore legale, si occupa prevalentemente di fiscalità delle imprese e diritto societario, ricoprendo incarichi di sindaco in società di medie e grandi dimensioni

FACULTY

Danilo Galletti

Professore Ordinario di Diritto commerciale presso l'Università di Trento. Avvocato con specializzazione nel settore del diritto commerciale, industriale e fallimentare

Emanuele Lo Presti Ventura

Dottore commercialista e Revisore legale. Ha maturato un'ampia esperienza nelle operazioni di riorganizzazione societaria, sia nazionali che transnazionali, nei processi di internazionalizzazione, con particolare competenza in ambito fiscale, e nella pianificazione e protezione dei patrimoni familiari

Moreno Mancin

Professore aggregato di Bilancio dei gruppi e delle operazioni straordinarie e di Economia delle aziende sportive Università Ca' Foscari di Venezia

Riccardo Manfrini

Avvocato, Partner di Grimaldi Studio Legale, esperto di diritto societario con particolare riferimento a operazioni di M&A. Si occupa prevalentemente di consulenza in materia di corporate governance e operazioni commerciali in ambito nazionale e internazionale

Gilberto Montecchi

Dottore Commercialista e Revisore legale. Si occupa di operazioni straordinarie e contrattualistica d'impresa, piani di risanamento, ristrutturazioni finanziarie e procedure concorsuali. Consigliere di A.P.R.I. - Associazione Professionisti Risanamento Imprese

Paola Montrucchio

Director di Pirola Corporate Finance. È specializzata in operazioni di ristrutturazione del debito, operazioni di M&A e valutazioni d'azienda. Ha inoltre maturato esperienza nel campo delle riorganizzazioni e delle operazioni straordinarie.

Matteo Nobili

Avvocato specializzato in diritto societario e fallimentare, esperto in contrattualistica e operazioni straordinarie e in procedure di composizione negoziale della crisi d'impresa

Luca Occhetta

Presidente di Studio Pirola Pennuto Zei & Associati. Dottore Commercialista, esperto in imposte sui redditi delle persone giuridiche, con particolare riferimento a operazioni di riorganizzazione societaria, anche internazionali

Andrea Panizza

Dottore Commercialista e Revisore legale, Docente di Strategia e Politica Aziendale Università di Ferrara e nel corso di Prevenzione e Gestione della crisi d'impresa Università del Piemonte Orientale

Edoardo Patton

Dottore commercialista e Revisore legale. Si occupa principalmente di consulenza in materia di operazioni straordinarie, passaggi generazionali, modelli di governance di società di capitali e di gruppi d'impresa, fiscalità internazionale e IVA

Andrea Pirola

Partner di Pirola Pennuto Zei & Associati. Dottore Commercialista e Revisore legale. Si occupa di consulenza in ambito fiscale e societario, sia di carattere ordinario sia straordinario, per primari gruppi nazionali e internazionali. Ha maturato una significativa esperienza con riferimento alla fiscalità internazionale, alle operazioni straordinarie e al contenzioso tributario

Alessandro Savoia

Dottore Commercialista e Revisore legale. Professore a Contratto di Bilancio e Modelli di Reporting presso il Dipartimento di Comunicazione ed Economia dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Dario Taroni

Avvocato, Associate Partner di Pirola Pennuto Zei & Associati. È specializzato in fusioni e acquisizioni, joint ventures, diritto societario e commerciale, diritto civile e contenzioso civile e commerciale

Mario Tenore

Dottore commercialista, of Counsel presso Pirola Pennuto Zei & Associati dove si occupa di fiscalità delle persone fisiche, in particolare HNWI, piani di incentivazione del management e fiscalità dello Sport. Ha conseguito un LL.M. in diritto tributario internazionale, Università di Leiden, e un dottorato di ricerca in diritto tributario, Seconda Università di Napoli

Max Maria Traversono

Deputy Country Head Italia di Raiffeisen Capital Management

Antonio Turrone

Imprenditore, è stato Partner e Managing Director di Boston Consulting Group e investitore e CEO del gruppo Covisian, multinazionale del settore del BPO

Davide Villa

Associate Partner di Pirola Pennuto Zei & Associati. Dottore Commercialista e Revisore legale. Ha significativa esperienza in ambito fiscalità internazionale, assistenza nei rapporti con l'amministrazione finanziaria in sede di verifiche fiscali complesse, procedure di pre-contenzioso, difesa dinanzi alle commissioni tributarie e composizione delle controversie fiscali internazionali

Massimo Zappalà

Avvocato, Partner di Grimaldi Studio Legale e Professore a contratto di diritto della crisi d'impresa, Scuola di Giurisprudenza Università di Padova. Si occupa di M&A, distressed M&A, riorganizzazione societaria, soluzioni negoziate della crisi d'impresa, contrattualistica societaria nazionale ed internazionale e consulenza in materia di operazioni straordinarie



MODULO 1

Le operazioni di M&A: aspetti strategici, finanziari e legali

- ▶ Progettare adeguatamente l'operazione
Effettuare una due diligence completa per l'individuazione preventiva dei rischi
- ▶ Individuare i punti chiave per la valutazione dell'opportunità
- ▶ Leggere le informazioni di tipo economico, finanziario e industriale legate alle caratteristiche dei potenziali acquirenti o venditori
- ▶ Predisporre la documentazione nelle varie fasi del progetto
- ▶ Contrattualizzare l'operazione
- ▶ Pianificare l'operazione sotto il profilo fiscale, aziendale, finanziario e giuslavoristico

Case study applicativi e tavola rotonda "Integrazione dei processi e attuazione giuridica a valle dell'acquisizione"

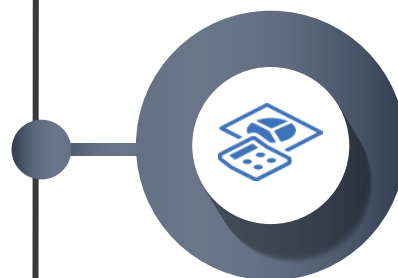
MODULO 2

Le operazioni straordinarie: aspetti civilistici, contabili e fiscali

- ▶ Esaminare e affrontare le questioni più delicate da un punto di vista civilistico, fiscale e contabile delle principali operazioni straordinarie
- ▶ Comprendere le peculiarità delle operazioni straordinarie transnazionali
- ▶ Affrontare le problematiche connesse alle operazioni condotte in contesto di crisi d'impresa
- ▶ Gestire gli aspetti giuslavoristici delle operazioni straordinarie (*)
- ▶ Conoscere le attività in capo a sindaci e revisori
- ▶ Individuare le responsabilità civili e penali dei soggetti coinvolti

Case study applicativi e tavola rotonda sui "Recenti trend in materia di operazioni straordinarie"

() tutti i partecipanti potranno partecipare, senza costi aggiuntivi, al webinar dedicato agli "Aspetti giuslavoristici delle operazioni straordinarie e della crisi di impresa".*



Modulo I. LE OPERAZIONI DI M&A: ASPETTI STRATEGICI, FINANZIARI E LEGALI

SVILUPPO E RISTRUTTURAZIONE DEI GRUPPI SOCIETARI PER LINEE ESTERNE

- Finalità e strategia delle operazioni di M&A
- Diverse tipologie di espansione e ristrutturazione
- I soggetti attivi nelle operazioni di M&A
- L'individuazione dell'oggetto e della finalità dell'operazione
- Determinazione del prezzo di acquisizione: metodi di stima e clausole di aggiustamento
- Contrattualizzazione dell'operazione
- Due diligence: soggetti coinvolti e aree interessate
- La pianificazione aziendale, finanziaria, societaria, giuslavoristica e fiscale dell'operazione
- La fase successiva all'acquisizione: integrazione dei processi e attuazione giuridica

DETERMINAZIONE DEL PREZZO DI ACQUISIZIONE E VARIABILI VALUTATIVE

- Il ruolo dell'advisor finanziario nelle prospettive buy side e sell side e la rilevanza della valutazione nelle due prospettive
- M&A e configurazioni di valore ai sensi dei PIV
- La distinzione tra prezzo e valore
- Le variabili rilevanti (prezzo, forma di pagamento, rischi, conseguenze contabili, etc)
- Le clausole di aggiustamento del prezzo
- Introduzione alle tecniche di negoziazione

LA CONTRATTUALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI M&A

- I documenti pre-deal: manifestazioni di interesse, offerte non vincolanti, lettere di intenti, accordi di riservatezza
- Offerte vincolanti e contratto di acquisizione
- Dichiarazioni, garanzie, indennizzi
- Clausole di aggiustamento prezzo
- Clausole-contratti di co-management, divieto di concorrenza, opzioni

LE DUE DILIGENCE FISCALE E FONDAMENTI DI PIANIFICAZIONE FISCALE

- Ragioni e perimetro della due diligence fiscale
- Il diverso perimetro e le responsabilità fiscali nel caso di share deal vs asset deal
- Buyer's e seller's due diligence
- Le fasi della due diligence
- Verifiche formali sui precedenti periodi di imposta
- Verifiche sostanziali sui precedenti periodi di imposta
- Opportunità e asset fiscali
- Contenziosi fiscali in corso
- Introduzione alla pianificazione fiscale di M&A
- Le clausole fiscali nei contratti di M&A

LA PIANIFICAZIONE AZIENDALE DELL'OPERAZIONE

- La creazione della task force per il supporto all'operazione
- La costruzione del piano di integrazione: obiettivi, leve, benefici, requisiti
- Il piano di comunicazione e gestione degli stakeholders
- Come garantire la continuità delle attività
- Come garantire il raggiungimento delle sinergie

LA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA DELL'OPERAZIONE

- Modalità di finanziamento dell'operazione
- Capitale proprio
- Nuovo capitale di rischio
- Debito e leva finanziaria
- Collateral

LA PIANIFICAZIONE SOCIETARIA E GIUSLAVORISTICA DELL'OPERAZIONE E LE RELATIVE DUE DILIGENCE

- Asset deal vs. share deal
- Acquisizione con indebitamento
- Pianificazione della futura governance
- Due diligence societaria
- I temi giuslavoristici lato venditore e lato acquirente
- Riorgettizzazione dell'assetto manageriale
- Piani di incentivazione e di retention (carried interest)
- Due diligence giuslavoristica
- Il contenzioso giuslavoristico ed i relativi rischi da considerare

LA PIANIFICAZIONE FISCALE DELL'OPERAZIONE

- Localizzazione del SPV: variabili rilevanti
- Ottimizzazione fiscale dei flussi finanziari per acquirente e venditore
- La fiscalità delle operazioni di riorganizzazione post acquisizione
- La fiscalità del successivo disinvestimento

I PROFILI DI ABUSO NELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE: LA NORMA E I CASI TRATTATI NELLA PRASSI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

- La norma e le imposte interessate
- I tre test sull'esistenza dell'abuso del diritto per le operazioni straordinarie
- Operazioni isolate e operazioni concatenate
- Esempificazione in caso di scissione non proporzionale e asimmetrica
- Esempificazione in caso di scissione, cessione delle partecipazioni e successiva fusione
- Esempificazione in caso di conferimento di partecipazioni in regime di "realizzo controllato" e scissione

Tutte le lezioni prevedono esemplificazioni e al termine del modulo sono previsti specifici case study e una tavola rotonda



Case study – Investimenti in Italia da parte di fondi di private equity esteri



Case study – La pianificazione e l'attuazione dei passaggi generazionali dell'impresa



Case study – L'uso dei piani di incentivazione nell'ambito delle operazioni di M&A



Tavola rotonda

INTEGRAZIONE DEI PROCESSI E ATTUAZIONE GIURIDICA A VALLE DELL'ACQUISIZIONE

Modulo 2. LE OPERAZIONI STRAORDINARIE: ASPETTI CIVILISTICI, CONTABILI E FISCALI

LA CESSIONE D'AZIENDA

- Successione nei contratti e trasferimento dei crediti
- Responsabilità solidale dell'acquirente per i debiti del cedente
- Obblighi e responsabilità nei confronti dei dipendenti
- Responsabilità solidale tributaria e casi di esonero
- Principali profili contabili e fiscali

L'AFFITTO D'AZIENDA

- Eventuali responsabilità civilistiche e fiscali dell'affittuario
- Congruità del canone d'affitto
- Scritture contabili delle parti
- Imponibilità dei canoni d'affitto
- Deducibilità di ammortamenti, accantonamenti, spese di manutenzione
- Trasferimento del plafond di esportatore abituale

CONFERIMENTO D'AZIENDA: PROFILI CIVILISTICI, CONTABILI, DI BILANCIO E FISCALI

- Le disposizioni del Codice civile applicabili all'operazione
- I profili contabili e di bilancio
- I profili fiscali delle operazioni perfezionate in regime d'impresa
 - principio di neutralità ai fini delle imposte sui redditi
 - regimi d'imposizione sostitutiva opzionale per il riconoscimento fiscale dei maggiori valori espressi in esito all'operazione
 - le imposte indirette sui trasferimenti
- I profili fiscali delle operazioni non perfezionate in regime d'impresa:
 - principio del realizzo a valore normale ai fini delle imposte sui redditi
 - le imposte indirette sui trasferimenti

LA FUSIONE: PROCEDIMENTO, DISCIPLINA CIVILISTICA ED ASPETTI CONTABILI

- Le tipologie di fusione. L'ambito soggettivo.
- I documenti. Le semplificazioni di legge e di prassi
- L'iter procedurale
- Gli effetti. La possibile retrodatazione
- Il "merger leveraged buy-out": i presupposti di applicazione dell'art. 2501-bis c.c.
- La determinazione del rapporto di cambio
- Le differenze di fusione: il loro calcolo e la relativa gestione a bilancio
- La fusione inversa

LA SCISSIONE: DISCIPLINA CIVILISTICA ED ASPETTI CONTABILI

- La scissione tra apporti, scorpori e concentrazioni
- Forme di scissione
- Le posizioni fiscali soggettive: una questione non solo tributaria
- La scissione di un patrimonio netto (contabile) negativo
- Scissione e perizia di conferimento
- L'azione revocatoria dell'atto di scissione
- Scissione, finanziamenti soci e imposta di registro
- Case history di una concentrazione mediante scissione

LA FUSIONE E LA SCISSIONE: LA DISCIPLINA FISCALE

- Il principio di neutralità: i suoi termini
- La data di effetto dell'operazione, tra possibile posticipazione e retrodatazione
- Il calcolo del reddito non retrodatato
- La natura fiscale del "nuovo" patrimonio netto della società avente causa
- Le posizioni fiscali soggettive pregresse ed in corso di maturazione
- Gli adempimenti
- La fiscalità indiretta
- La prassi degli Uffici in tema di fusioni, scissioni e abuso del diritto

SCAMBI DI PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI IN REGIME "DI REALIZZO CONTROLLATO"

- Profili contabili e di bilancio
- Profili fiscali
 - regime naturale del realizzo a valore normale ai fini delle imposte sui redditi
 - regime della cd. "participation exemption"
 - regimi di "realizzo controllato" in regime d'impresa o di redditi diversi

SOCIETÀ CON FUNZIONE DI HOLDING

- Definizione e ruolo delle società aventi funzione di holding di partecipazioni
- Modalità di costituzione
- Peculiarità ai fini delle imposte sui redditi, IRAP, IVA e degli adempimenti amministrativi

LA TRASFORMAZIONE

- Trasformazioni omogenee progressive e regressive: procedimenti civilistici
- Perizia di stima, rilevazioni contabili, bilanci di trasformazione, unitarietà dell'esercizio
- Data di effetto: accorgimenti per semplificare gli adempimenti
- Natura civilistica e fiscale della cd. "riserva peritale"
- Le trasformazioni indirette mediante fusioni e scissioni

LA LIQUIDAZIONE

- La liquidazione societaria: gli aspetti procedurali e gli adempimenti contabili
- La determinazione del reddito "ante liquidazione" e di quello relativo al periodo di liquidazione
- La tassazione dei redditi della liquidazione per il socio
- La tassazione indiretta delle assegnazioni beni ai soci

CONTABILIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE SECONDO IAS E IFRS

- Introduzione al principio IFRS 13
- Il concetto di business combination
- Gli effetti contabili sui consolidamenti e sulle operazioni straordinarie: introduzione
- L'avviamento secondo l'IFRS 3: purchased goodwill approach vs full goodwill approach
- Effetti contabili dell'IFRS 3 sulle fusioni
- Effetti contabili dell'IFRS 3 sulle scissioni
- Lettura comparata degli effetti nelle operazioni straordinarie tra IFRS 3 e previsioni contabili nazionali

ASSOCIAZIONE IN PARTECIPAZIONE, JOINT VENTURE, RIUNIONI TEMPORANEE E CONSORZI

- Associazione in partecipazione e contratti di cointeressenza agli utili
- Joint-venture societarie e joint-venture contrattuali
- Associazioni temporanee d'impresa e consorzi

OPERAZIONI STRAORDINARIE TRANSNAZIONALI

- M&A e operazioni cross border
- Fusioni e scissioni transfrontaliere
- Conferimenti di attivo e di partecipazioni sociali transfrontalieri

TRASFERIMENTI AZIENDALI "AGEVOLATI" NELLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI

- Il valore strategico e riorganizzativo delle operazioni straordinarie nelle crisi d'impresa
- I limiti di sindacabilità delle operazioni societarie nelle crisi d'impresa: la tutela dei creditori
- Le operazioni straordinarie nella composizione negoziata della crisi
- Affitto e cessione d'azienda, procedure competitive e possibili deroghe
- Fusione e scissione nel concordato preventivo, tempi, modalità e tutela dei creditori
- Fusioni e scissioni nei gruppi in crisi

PIANO DI RISANAMENTO E OPERAZIONI STRAORDINARIE

- Strategia di risanamento ed operazioni straordinarie previste nel piano
- Impatto delle operazioni straordinarie sulla parte qualitativa del piano
- Operazioni straordinarie e parte quantitativa del piano

LA VIGILANZA DELL'ORGANO DI CONTROLLO SULLE OPERAZIONI STRAORDINARIE ALLA LUCE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO CNDCEC

- Operazioni di trasformazione
- Operazioni di fusione e scissione
- Operazioni di conferimento e cessione di azienda
- Operazioni di affitto di azienda

LE PROCEDURE DI REVISIONE SULLE OPERAZIONI STRAORDINARIE

- Analisi delle principali procedure di revisione sulle operazioni straordinarie

LE RESPONSABILITÀ CIVILI E PENALI DI AMMINISTRATORI, SINDACI, REVISORI, PERITI E CONSULENTI NELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE

- Le responsabilità degli amministratori nell'esecuzione della Due Diligence
- Le responsabilità degli organi sociali verso i soci per le informazioni somministrate nelle operazioni straordinarie
- Le responsabilità degli organi sociali nelle fusioni e nelle scissioni pregiudizievoli e distrattive
- Le responsabilità degli organi di controllo interni e dei revisori aventi ad oggetto i bilanci successivi alle operazioni straordinarie
- Le responsabilità dell'esperto nei conferimenti e nelle fusioni/scissioni

Tutte le lezioni prevedono esemplificazioni e al termine del modulo è previsto uno specifico case study e una tavola rotonda



Case study – Operazioni straordinarie in crisi d'impresa



Tavola rotonda di chiusura del corso

"RECENTI TREND IN MATERIA DI OPERAZIONI STRAORDINARIE"

CALENDARIO

Il corso ha una durata di 84 ore complessive e sono previste 8-16 ore di lezione al mese dal 27 aprile 2022 al 1 dicembre 2022.

Modalità didattica: per tutto il corso le lezioni verranno erogate in modalità online

Orario delle lezioni online: sessioni di 4 ore dalle ore 9.00 alle ore 13.00 o dalle ore 14.00 alle ore 18.00.

Il calendario del corso potrebbe subire modifiche che verranno comunicate appena note ai partecipanti.

APRILE 2022

mercoledì 27 (h 9 – 13)

MAGGIO 2022

lunedì 09 (h 9 – 13)
mercoledì 18 (h 9 – 13)
mercoledì 25 (h 9 – 13)

GIUGNO 2022

giovedì 09 (h 9 – 13)
giovedì 16 (h 9 – 13)
venerdì 24 (h 9 – 13)

LUGLIO 2022

giovedì 07 (h 9 – 13)
giovedì 14 (h 9 – 13)
mercoledì 20 (h 9 – 13)

SETTEMBRE 2022

martedì 13 (h 9 – 13)
mercoledì 21 (h 14 – 18)
mercoledì 28 (h 14 – 18)

OTTOBRE 2022

giovedì 06 (h 14 – 18)
giovedì 13 (h 9 – 13)
mercoledì 19 (h 9 – 13)
mercoledì 26 (h 14 – 18)

NOVEMBRE 2022

venerdì 04 (h 9 – 13)
martedì 15 (h 14 – 18)
giovedì 24 (h 14 – 18)

DICEMBRE 2022

giovedì 01 (h 14 – 18)

MATERIALE DIDATTICO

I partecipanti riceveranno, in formato elettronico, i materiali predisposti dai docenti per le lezioni.

La Faculty del corso segnalerà una serie di testi consigliati per gli approfondimenti individuali delle materie trattate.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Gli iscritti che completeranno il corso, frequentando almeno l'80% delle ore, riceveranno un attestato di partecipazione dal CNDCEC.

SAF Triveneta pubblicherà sul proprio sito una sezione con i nomi dei partecipanti che hanno ottenuto l'attestato finale.

In itinere e/o al termine del corso potranno essere somministrati test di valutazione delle competenze acquisite.

CREDITI FORMATIVI

IL REGOLAMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Si segnala che la partecipazione al corso SAF, in base al regolamento FPC in vigore, prevede delle importanti agevolazioni per i partecipanti ai corsi SAF.

► FREQUENZA DEL CORSO SUPERIORE ALL'80% DELLE ORE

Riportabilità dei crediti in due trienni

I crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF **possono essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo di due trienni consecutivi** (Art. 5 comma 6 regolamento FPC).

Nel caso in cui nel primo triennio la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF consenta di acquisire un numero di crediti formativi maggiore di quelli necessari all'assolvimento del relativo obbligo formativo, i crediti eccedenti potranno essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo del triennio successivo. Nel caso in cui il corso/modulo realizzato dalla SAF si sviluppi su due trienni formativi, nel primo triennio saranno attribuiti solo i crediti formativi relativi al numero di ore di corso/ modulo effettivamente svolte nello stesso triennio.

Maturazione di tutti i crediti attribuiti al corso

In base all'art. 5 comma 9 del regolamento FPC in vigore, in caso di frequenza di almeno 80% delle ore del corso, SAF comunicherà all'Ordine di appartenenza del **diritto dell'iscritto di maturare tutti i crediti attribuiti dal Consiglio Nazionale al corso** e non solo quelli effettivamente maturati

► FREQUENZA DEL CORSO INFERIORE ALL'80% DELLE ORE

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore si applicano le disposizioni dei commi 3 e 4 ed i crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso/modulo effettivamente svolte (Art. 5, comma 7 Reg. FPC in vigore).

FORMAZIONE ISCRITTI ALBO REVISORI LEGALI

I Commercialisti iscritti al Registro dei Revisori legali devono acquisire ciascun anno almeno 20 crediti formativi nelle materie, temi ed argomenti indicati nel programma annuale per la formazione definito dal Ministero dell'economia e delle finanze, di cui almeno 10 crediti formativi annui dovranno essere conseguiti nelle materie caratterizzanti la revisione legale (nel programma annuale definite Materie Gruppo A). Gli altri 10 crediti formativi annui potranno essere conseguiti nelle materie B e C.

Se il corso SAF prevede lezioni sulle materie definite annualmente dal MEF, la partecipazione a queste lezioni consente di maturare crediti validi.

Essendo il programma definito annualmente dal MEF, la validità delle relative lezioni SAF può effettivamente essere conosciuta solo a seguito della pubblicazione da parte del MEF del relativo programma.

QUALI CREDITI CONSENTE DI MATURARE IL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "M&A E OPERAZIONI STRAORDINARIE" – EDIZIONE ONLINE?

E' stata presentata richiesta di accreditamento per il corso SAF. In caso di esito positivo, il corso consente di maturare

► Crediti FPC

In caso di superamento dell'80% delle ore di frequenza, SAF comunicherà agli Ordini di appartenenza degli iscritti il **conseguimento di n. 84 crediti** formativi (quindi anche superiori a quelli effettivamente conseguiti).

► Revisione

n. 4 crediti materie A (caratterizzanti) e n. 12 crediti materie B e C (non caratterizzanti), validi per l'aggiornamento professionale 2022 degli iscritti all'albo dei Revisori legali.

ISCRIZIONE E PAGAMENTO

▶ QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è pari a **€ 980,00**. (Esente Iva ex art. 10 n. 20, DPR 633/72.)

È prevista una quota agevolata per gli iscritti all'Associazione dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili delle Tre Venezie pari a **€ 880,00**.

Il Corso di Alta Formazione "M&A e operazioni straordinarie" è riservato agli iscritti agli Ordini dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili.

▶ ISCRIZIONE

Dal giorno di apertura delle iscrizioni è possibile iscriversi solamente on line **sul portale FPC2.0** al seguente indirizzo www.formazionecommercialisti.org

▶ INSERIMENTO ISCRIZIONE

Qualora si fosse già registrati sul portale FPC2.0 utilizzare come di consueto le credenziali username e password per accedere al portale.

Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso, consigliamo di collegarsi prima della data di apertura delle iscrizioni ed effettuare la sola registrazione anagrafica che è gratuita e non impegnativa rispetto all'iscrizione ai corsi e consente di inserire più velocemente l'iscrizione.

Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo fino a esaurimento dei posti.

Le richieste successive saranno messe in lista di attesa.

▶ PAGAMENTO QUOTA

Una volta effettuata l'iscrizione sul portale formazione FPC2.0 è necessario, entro 24 ore, effettuare il pagamento della quota di iscrizione tramite bonifico bancario.

La quota deve essere versata in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

Nel caso in cui non venisse confermata la partecipazione, tramite il versamento della quota di iscrizione entro 24 ore dall'inserimento dei dati nel portale FPC 2.0, la prenotazione verrà cancellata e verrà aperta la partecipazione a coloro che sono in lista di attesa.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario, indicando COGNOME NOME del partecipante e sigla del Corso **M&A0122** da effettuarsi a favore di:

SAF TRIVENETA Scuola di Alta Formazione dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili delle Tre Venezie

Coordinate bancarie:

IT 08F0 2008 1210 0000 1040 60812 - Unicredit Banca - filiale di Padova - viale Trieste 51

▶ CONFERMA DELL'ISCRIZIONE

Una volta effettuato il bonifico, la segreteria della SAF Triveneta, entro 10 giorni lavorativi, invierà conferma dell'avvenuta iscrizione.

CONTATTI

Per altre informazioni contattare la segreteria, via e-mail, anche se si desidera essere richiamati:
segreteria@saftriveneta.org

SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELLE TRE VENEZIE

Via Gaspare Gozzi 2/G - 35131 Padova (PD)

CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF SAF TRIVENETA

DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Triveneta tramite il portale FPC2.0 si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali e il regolamento per la frequenza dei corsi SAF.

- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- Saf Triveneta: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del Triveneto, con sede in Via Gozzi n. 2/G in Padova, cod. fisc./P.Iva: 04935020281;
- Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- Parti: SAF Triveneta e il Cliente;
- Servizi: i servizi forniti da SAF Triveneta in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPC2.0 (www.formazionecommercialisti.org).

Servizio di Formazione

1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura, dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Triveneta, del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione e ai termini e condizioni particolari ivi indicati.

2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Triveneta l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e termini ivi specificati.

3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Triveneta a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

4. Variazioni

SAF Triveneta si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.

Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Triveneta e non controllabili in alcun modo da SAF Triveneta (a titolo puramente esemplificativo, sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, luttu, indisponibilità improvvisa delle aule, particolari avverse condizioni meteorologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti

governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Triveneta si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica,

SAF Triveneta si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche. Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Triveneta non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità

SAF Triveneta ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso. L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Triveneta sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

6. Recesso del Cliente

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 150,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

7. Crediti formativi

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

8. Conclusione del Contratto

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

9. Diritti di proprietà intellettuale

I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Triveneta pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Triveneta e/o dei legittimi titolari. Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale.

10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Triveneta al seguente indirizzo email: segreteria@saftriveneta.org.

11. Divieto di cessione

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Triveneta. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

12. Modifiche

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

13. Effetto novativo

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

14. Tolleranza

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

15. Invalidità e inefficacia parziale

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

16. Limitazione di responsabilità

Resta inteso che SAF Triveneta non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Triveneta, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

18. Legge applicabile

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

19. Foro esclusivo

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Padova.

20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini

Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Triveneta, in caso di lezioni svolte con modalità on line, nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attraverso i canali a disposizione di SAF Triveneta o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

21. Tutela Privacy

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito www.saftriveneta.org.

22. Allegati

All. 1: Regolamento per la frequentazione dei corsi SAF Triveneta.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:

- 4. Variazioni;
- 5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
- 6. Recesso del Cliente;
- 11. Divieto di cessione;
- 16. Limitazione di responsabilità;
- 17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
- 19. Foro esclusivo.

ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI CORSI SAF TRIVENETA (VALIDO PER TUTTI I CORSI DI ALTA FORMAZIONE)

Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.

Lezioni in aula

Durante lo svolgimento delle lezioni, per non disturbare i colleghi e i docenti, i partecipanti sono tenuti ad evitare l'ingresso e l'uscita dall'aula al di fuori degli orari stabiliti, se non strettamente necessario.

SAF declina ogni responsabilità per oggetti di qualsiasi natura lasciati incustoditi nelle aule, ragion per cui in caso di furto o smarrimento degli stessi, il Cliente nulla potrà pretendere ad alcun titolo da SAF.

Lezioni a distanza

Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.

Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.

Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste.

I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

Accesso ai corsi per non iscritti

Non è ammessa la presenza in aula di persone non regolarmente iscritte al Corso sia nelle lezioni svolte in aula che svolte a distanza. In quest'ultimo caso, è fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali.

In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o altra persona non iscritta.

Lezioni online - accesso alle lezioni in differita

Di norma, per le lezioni erogate online, sarà disponibile la lezione in differita. Questa modalità non può essere garantita per tutte le lezioni erogate online in quanto, per alcune lezioni che prevedono modalità particolari (es. attività svolte in gruppi di lavoro) non è tecnicamente possibile la registrazione delle stesse.

Presenze e crediti formativi

Secondo quanto previsto dal Regolamento FPC, per ricevere l'attestato finale è necessario frequentare almeno l'80% delle ore previste complessivamente per il corso (per esempio per il corso di 100 ore è richiesta una frequenza di almeno 80 ore).

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore, i crediti formativi acquisiti sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso effettivamente svolte.

Si invitano i partecipanti a monitorare le proprie ore di presenza.

I crediti formativi maturati saranno trasmessi all'Ordine di appartenenza dei singoli iscritti secondo i termini previsti dal Regolamento FPC in vigore.

Recupero lezioni perse

Il recupero di lezioni su sedi diverse da quella di iscrizione non è di regola ammesso.

L'iscritto potrà, di accordo con l'ente organizzatore e previa verifica della disponibilità dei posti, presenziare come uditore alla lezione, ma l'attribuzione dei relativi crediti formativi così come la registrazione delle ore di presenze non è ammessa.

L'ente organizzatore valuterà di volta in volta eventuali casi particolari, quali:

- malattia grave che si protragga per più di una lezione
- concomitante iscrizione ad altro Corso SAF con coincidenza di date che comporti il mancato raggiungimento dell'80% delle ore necessarie ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale

Rilevazione delle presenze

Lezioni in aula

La rilevazione delle presenze verrà effettuata dal tutor d'aula o da un'altra persona incaricata. La rilevazione potrà avvenire per apposizione della firma in entrata e in uscita sull'elenco cartaceo oppure tramite scansione del codice a barre riportato sulla tessera sanitaria.

Nel caso di rilevazione cartacea:

- Al momento del check-in i partecipanti debbono apporre la firma esclusivamente nella casella riportata nella colonna "Entrata" mentre è assolutamente vietato apporre la firma anche in quella di uscita;
- In caso di ingresso in ritardo o di uscita anticipata rispetto agli orari stabili, occorre indicare accanto alla firma l'orario esatto di ingresso in aula o di uscita;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti sono tenuti ad avvisare il tutor d'aula o la persona incaricata della rilevazione e di indicare l'assenza sul foglio cartaceo
- In caso di dimenticanza di apposizione della firma, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo segreteria@saftriveneta.org.

In caso di rilevazione elettronica:

- Presentarsi alla postazione del check-in con documento identificato e/o tessera sanitaria;
- Attendere la conferma del tutor di avvenuta rilevazione;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti devono effettuare la rilevazione nel momento di uscita e al rientro in aula;
- In caso di dimenticanza, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo segreteria@saftriveneta.org.

Lezioni a distanza

Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

Materiale didattico

Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.

L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso: la divulgazione a terzi del materiale e della relativa password non è consentito.

Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF TRIVENETA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.

GLI ORGANI DELLA SAF (*)

COMITATO ESECUTIVO

Giovanni Borghini (VR)
Michela Colin (PN)
Guenther Ebnicher (BZ)
Federica Furlani (TS)
Claudio Zago (BZ)

PRESIDENTE

Giovanni Borghini

COLLEGIO DEI REVISORI

Presidente
Pierluigi Riello (PD)

Gianluigi Degan (PN)
Disma Pizzini (TN)

COMITATO SCIENTIFICO

Coordinatore
Federica Furlani

Supplenti
Eugenio Frau (BZ)
Simone Moro (PN)
Paolo Piaserico (VI)

RAPPRESENTANTI NOMINATI DAGLI ORDINI

Nicola Agnoli (UD) – Barbara Borgato (RO) – Stefano Danieli (VR) – Davide David (GO)
Silvia Decarli (TN) – Federica Furlani (TS) – Andrea Martini (PN) – Andrea Onori (VI)
Silvia Rampazzo (PD) – Germano Rossi (TV) – Angelo Smaniotto (BL) – Silvano Taiana (BZ)
David Tessari (VE)

RAPPRESENTANTI NOMINATI DALLE UNIVERSITÀ

Andrea Giovanardi (TN) - Paolo Giudici (BZ) - Alessandro Lai (VR) - Moreno Mancin (VE)
Mario Nussi (UD) - Antonio Parbonetti (PD) - Angelo Venchiarutti (TS)

DIRETTORE

Giovanna Piccoli

