

Controllo di Gestione

**Scuola Tosco-Ligure di Alta Formazione Dottori
Commercialisti**

Ed. 2019-2021

Sede di GENOVA



PROGRAMMA

OBIETTIVI E FORME DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Sistemi direzionali per l'orientamento al valore

Misurazione del valore e sistemi direzionali

Pianificazione e controllo strategico

Attività di Programmazione e controllo

Struttura, processi ed effetti del controllo di gestione

Controllo di gestione: strumenti e logiche di utilizzo.

Controllo delle azioni, delle performance e controllo dei risultati.

Responsabilità economiche e obiettivi non eco-fin

Progettazione e valutazione dei sistemi di controllo.

La Balanced Scorecard, una metodologia per individuare i driver del valore

Gli strumenti del controllo di gestione: contabilità dei costi (cost accounting)

Analisi dei costi e metodi di calcolo

Concetti e classificazione dei costi

Il comportamento dei costi

Progettazione dei sistemi di calcolo dei costi – Per processo – Per commessa

I differenti metodi di calcolo dei costi:

Full costing - Direct costing - Traceable costing o direct costing evoluto

L'activity based costing - La lean accounting

I differenti scopi del calcolo dei costi: costi diversi per scopi diversi - I costi nelle decisioni make or buy

- I costi nelle decisioni di gestione operativa - I costi

nelle decisioni strategiche - I costi e la valutazione delle Rimanenze di esercizio

Il budget e la Balanced Scorecard per un orientamento al futuro

Dal piano aziendale al budget di esercizio: le relazioni da non dimenticare

Il Budget nei suoi collegamenti con la strategia aziendale: il possibile ruolo della Balanced Scorecard

L'elaborazione del piano completo dei budget (master budget) • Il budget delle vendite

Il budget dei costi operativi (operating expenses) o Il budget a base zero o L'activity based budgeting

Il Budget per aree gestionali o Budget commerciale - Budget di produzione - Budget delle altre aree

investimenti in asset tangibili e intangibili

Consolidamento delle diverse tipologie di budget nei budget finanziari

Dal Cash Flow al Free Cash Flow

I budget nelle produzioni su commessa: il budget di progetto

Il sistema di reporting direzionale

Il ruolo del Sistema di reporting nei processi di apprendimento organizzativo

Criteri per la progettazione di un efficace Sistemi di reporting Il reporting seguendo le logiche di:

Tableau de bord - Balanced Scorecard

Monitoraggio per aree funzionali o per aree gestionali. Analisi degli scostamenti

Reporting per specifiche esigenze di controllo

strategico: Come cambia il reporting nell'era digitale

LA REPORTISTICA DI SOSTENIBILITÀ

Il concetto di responsabilità sociale d'impresa

Il concetto di sostenibilità e di responsabilità sociale d'impresa. Le motivazioni sottostanti la

rendicontazione sociale e di sostenibilità

La rilevanza degli stakeholder nella reportistica di sostenibilità

L'impresa e i portatori di interesse (stakeholder)

Il coinvolgimento degli stakeholder nella reportistica di sostenibilità

Gli obblighi di rendicontazione non finanziaria nel contesto Italiano

Il decreto legislativo 254/2016 e la Direttiva Europea sulla rendicontazione non finanziaria

Il ruolo della rendicontazione sociale e della misurazione dell'impatto sociale nel terzo settore alla luce della Riforma

La reportistica di corporate social responsibility e di sostenibilità

Il processo prima del prodotto: percorsi di rendicontazione sociale e di sostenibilità

Gli standard di riferimento: GRI, IR, AccountAbility, SA8000, ISO 26000

Trasparenza e certificazione nelle informative non finanziarie

Strumenti per predisporre dei report trasparenti e affidabili. L'asseverazione esterna

SISTEMA DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO NEGLI STUDI PROFESSIONALI

Come leggere il bilancio dello Studio

Analisi dei costi dello Studio

Analisi della resa economica per cliente/attività/pratiche

Identificazione della resa oraria

Identificazione dei parametri di produttività

Il budget orario dello Studio

Come creare un preventivo

La misurazione della risorsa tempo

Come svilupparsi commercialmente



CONTROLLO di GESTIONE Calendario 2019-2021

n.	GENOVA	Orario	Argomento
1	20/09/2019	09:00 – 18:00	Obiettivi e forme
2	17/10/2019	09:00 – 18:00	Obiettivi a forme
3	08/11/2019	09:00 – 18:00	Costi base
4	29/11/2019	09:00 – 18:00	Costi Metodi
5	13/12/2019	09:00 – 18:00	Costi Metodi
6	17/01/2020	09:00 – 18:00	Costi Abc e Lean
7	07/02/2020	09:00 – 18:00	Costi Decisioni
8	28/02/2020	09:00 – 18:00	Costi Decisioni
9	20/03/2020	09:00 – 18:00	Budget
10	17/04/2020	09:00 – 18:00	Budget
11	08/05/2020	09:00 – 18:00	Budget
12	29/05/2020	09:00 – 18:00	Budget
13	25/09/2020	09:00 – 18:00	Reporting
14	16/10/2020	09:00 – 18:00	Reporting
15	06/11/2020	09:00 – 18:00	Reporting
16	27/11/2020	09:00 – 18:00	Controllo e valore
17	18/12/2020	09:00 – 18:00	Controllo e valore
18	15/01/2021	09:00 – 18:00	Controllo con Excel
19	05/02/2021	09:00 – 18:00	CSR
20	26/02/2021	09:00 – 18:00	CSR
21	19/03/2021	09:00 – 18:00	Controllo dello Studio
22	09/04/2021	09:00 – 18:00	Controllo dello Studio
23	30/04/2021	09:00 – 18:00	Controllo dello Studio
24	14/05/2021	09:00 – 18:00	Casi di studio
25	04/06/2021	09:00 – 18:00	Casi di studio

DOCENTI

In ordine alfabetico

AVALLONE Francesco
BADALOTTI Gabriele
BALDI Pier Paolo
BELLUCCI Marco
BUBBIO Alberto
DAMERI Paola
DIOMEDA Federico
GARELLI Roberto
GHEZZI Luca
GIANNETTI Riccardo
GIOVANNINI Riccardo
GIUNTA Francesco
GOLLO Alessio
GORIA Giacomo
MAGGI Roberto
MAGRASSI Lorenzo
MANETTI Giacomo
MIURIN Giorgio
MIURIN Jacopo
NARDINI Francesco
PIERMARINI Massimo
ROSSI Marco
RUBELLO Umberto
VERRUCCHI Federico
ZACCARIA Gianluca

MODALITA DI FRUIZIONE DEI CORSI

La sede del corso è tenuto presso l'ODCEC di Genova in Viale IV Novembre 6/7

Il Corso avrà un numero massimo di partecipanti di 50 iscritti e sarà attivato solamente al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni.

Si precisa inoltre che, data la durata dei corsi, i programmi dettagliati potranno subire modifiche e/o variazioni di orario, di docenza e di programma.

CREDITI FORMATIVI I crediti formativi professionali acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF possono essere riportati, nel computo di quelli necessari ai fini della formazione professionale continua per gli iscritti negli Albi tenuti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili **per due trienni**.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Gli iscritti che completeranno il corso di alta formazione, frequentando almeno l'80% delle ore previste per le lezioni,

riceveranno un attestato di partecipazione rilasciato dal CNDCEC

MODALITA' ISCRIZIONE collegarsi al sito: www.fpcu.it, cliccare su "prenotati"; se è il primo accesso al portale è necessario effettuare la registrazione inserendo il codice fiscale nell'apposito campo e cliccando su "Password dimenticata?"; poi seguire la procedura.

COSTI DEL CORSO – unica rata entro il 2 agosto 2019
*esente Iva (Art. 10 N. 20) e comprensivo di marca da bollo
€ 1.402,00* Iscritti agli ODCEC
€ 1.102,00* Iscritti agli ODCEC *under 40 anni al 31.12.19*
€ 2.302,00* Non iscritti ODCEC (funzionari pubblici e privati) *oppure*

Pagamento in **due rate** entro il 02.08.2019 e il 31.03.2020
n.2 rate da € 802,00* Iscritti ODCEC
n.2 rate da € 642,00* iscritti ODCEC *under 40anni al 31.12.19*
n.2 rate da € 1.252,00* Non iscritti ODCEC

ORGANI SAF TOSCO-LIGURE

COMITATO SCIENTIFICO

COORDINATORE

Paolo Biancalani (ODCEC PO)

SEGRETARIO

Maura Benvenuti (ODCEC GE)

DIRETTORE

Luca Giambra (ODCEC FI)

Gian Luca Ancarani (ODCEC GR)

Silvio Auxilia (ODCEC SV)

Fabio Bascherini (ODCEC MS)

Gianluca Beverini (ODCEC SP)

Prof. Roberto Di Pietra (UNI SI)

Prof. Francesco Giunta (UNI FI)

Valentino Gremoli (ODCEC AR)

Gian Gastone Gualtierotti (ODCEC PI)

Gabriele Martellucci (ODCEC LI)

Paola Mazzoni (ODCEC LU)

Enrica Ercoli (ODCEC SI)

Alessandro Pratesi (ODCEC PT)

Prof. Alberto Quagli (UNI GE)

Enrico Siccardi (ODCEC IM)

Enrico Terzani (ODCEC FI)

Prof. Roberto Verona (UNI PI)

COMITATO ESECUTIVO

PRESIDENTE Paolo Biancalani

SEGRETARIO Paola Mazzoni

DIRETTORE Luca Giambra

Fabio Bascherini

Maura Benvenuti

COLLEGIO REVISORI

Pres. Federico Minio

Elisa Ciari

Marco Viviani

REVISORI SUPPLEMENTI

Simone Martini

Mennuti Michele

Viale Spartaco Lavagnini 42 –
50129 Firenze

Tel. 055 3910930

Fax. 055 3910931

E.mail: info@saftoscoligure.it

Codice Fiscale: 94131250485

Partita IVA: 05658380489

SCUOLE DI ALTA FORMAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI (SAF)

COSA SONO LE SAF

Il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nell'ambito del coordinamento e della promozione dell'attività svolta dagli Ordini territoriali, si è fatto promotore di iniziative tese al miglioramento ed alla specializzazione della professione. In questa ottica il Consiglio Nazionale ha varato, nel mese di marzo 2015, il "Progetto per la costituzione delle Scuole di Alta Formazione", prevedendo la costituzione in tutto il territorio nazionale di 14 SAF su base regionale e interregionale. Con il progetto è stata data concreta attuazione all'art. 29 del D.lgs. 28 giugno 2005 n. 139 (Ordinamento della professione di dottore commercialista e di esperto contabile) in cui è sancito uno specifico impegno che le istituzioni centrali devono assumere nei confronti degli iscritti, con il fine di mettere a punto strumenti atti a migliorare nel tempo la qualità e la specializzazione delle prestazioni professionali rese alla clientela.

Fine ultimo del "Progetto SAF" sarà il riconoscimento a livello legislativo dei titoli di specializzazione, che potranno essere acquisiti dai professionisti iscritti negli ordini territoriali all'esito di percorsi formativi specificamente disciplinati. Il progetto si inserisce in un percorso per il riconoscimento legislativo di competenze specifiche dell'attività del professionista; l'auspicio è che in futuro le attestazioni rilasciate dai corsi delle Saf rappresentino titoli di specializzazione riconosciuti come accade già oggi per altre professioni. Il CNDCEC si impegnerà affinché si arrivi al riconoscimento in futuro della specializzazione. In attesa di condividere il percorso con il Ministero, la SAF predisporrà - e pubblicherà sul sito istituzionale - un elenco suddiviso per materie dei nominativi dei colleghi che avranno ottenuto a fine corso l'attestato di partecipazione rilasciato dal CNDCEC stesso.

SEDI DELLE SAF

Ad oggi sono costituite 14 Scuole di Alta Formazione: 11 su base regionale/interregionale e 3 che coprono il territorio delle aree metropolitane di Milano, Roma e Napoli. I colleghi potranno frequentare le Scuole su tutto il territorio nazionale, non solo in virtù della collocazione geografica, ma anche in base all'interesse per i corsi e le materie sviluppate da ciascuna SAF

AREE DI SPECIALIZZAZIONE

Revisione legale

Amministrazione e controllo delle imprese (Corporate Governance) Procedure concorsuali e risanamento d'impresa

Funzioni giudiziarie e metodi ADR

Economia degli enti locali e no profit

Finanza aziendale

Contenzioso tributario

Consulenza e pianificazione fiscale

Principi contabili e di valutazione

Economia e fiscalità del lavoro